

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням засновника
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ІМПУЛЬС.ЮА»
№1 від 03.04.2017 р.

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ІМПУЛЬС.ЮА»

м. Запоріжжя

2017

ПРЕАМБУЛА

1. Благодійна організація «Благодійний фонд «Імпульс.ЮА» (далі за текстом – Фонд), є благодійною організацією, яка створена та діє на підставі Статуту для досягнення цілей благодійної діяльності, має учасників та управляється учасниками, які не зобов'язані передавати Фонду будь-які активи для досягнення його цілей. Фонд створений на принципах добровільності, рівноправності його учасників, самоврядування, законності та гласності згідно з чинним законодавством України про благодійну діяльність та благодійні організації, яке складається з Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійну діяльність та застосовуються до благодійних організацій, в організаційно-правовій формі благодійної організації у вигляді благодійного фонду, на невизначений термін функціонування.

2. Офіційне найменування Фонду:

- українською мовою:

- повне найменування: **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ІМПУЛЬС.ЮА»;**

- скорочене найменування: «БФ «ІМПУЛЬС.ЮА»;

- назва англійською мовою:

CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITABLE FOUNDATION «IMPULSE.UA»;

- скорочена: «CF «IMPULSE.UA»;

- назва російською мовою:

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «ИМПУЛЬС.ЮА»;

- скорочена: «БФ «ИМПУЛЬС.ЮА».

І. ЦІЛІ ТА СФЕРИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

1.1. Основною метою діяльності Фонду є провадження благодійної діяльності. Метою Фонду не може бути одержання і розподіл прибутку серед учасників (засновників), членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Фонду.

1.2. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом та чинним законодавством, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах, зокрема:

1.2.1. сприяння гармонійному духовному, інтелектуальному та фізичному, розвитку дітей та молоді України;

1.2.2. допомога дітям-сиротам, випускникам дитячих сирітських установ, дітям з особливостями розвитку, дітям з малозабезпечених сімей, дітям з групи ризику, дітям у складних життєвих обставинах;

1.2.3. сприяння розвитку освіти, науки, культури і мистецтва, спорту та фізичної культури в Україні;

1.2.4. впровадження та всебічна підтримка реалізації відповідних програм регіонального, національного та міжнародного значення;

1.2.5. підтримка талановитих дітей та молоді;

1.2.6. сприяння розвитку благодійної діяльності у суспільстві (розвиток культури благодійництва в Україні);

1.2.7. здійснення іншої благодійної діяльності в інтересах суспільства, надання благодійної допомоги тим, хто її потребує.

1.3. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

1.3.1. освіта та виховання;

- 1.3.2. охорона здоров'я;
- 1.3.3. екологія, охорона довкілля;
- 1.3.4. культура та мистецтво;
- 1.3.5. наука і наукові дослідження;
- 1.3.6. спорт і фізична культура;
- 1.3.7. права людини і громадянина та основоположні свободи.
- 1.4. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.
- 1.5. Бенефіціари благодійної допомоги Фонду - набувачі благодійної допомоги (фізичні особи, неприбуткові організації або територіальні громади), що одержують допомогу від Фонду та/або інших благодійників для досягнення цілей, визначених цим Статутом та чинним законодавством. Бенефіціарами Фонду можуть бути також будь-які юридичні особи, що одержують допомогу для досягнення цілей, визначених цим Статутом та чинним законодавством.
- 1.6. Фонд має право здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України.

II. ЗАВДАННЯ ФОНДУ. ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Для досягнення цілей Фонд у порядку, встановленому чинним законодавством України, виконує такі завдання:

Загальні:

- взаємодія з органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, а також з іноземними та міжнародними організаціями;
- допомога дітям-сиротам, випускникам дитячих сирітських установ, дітям з особливостями фізичного та психічного розвитку, дітям з багатодітних, неповних, малозабезпечених сімей, та іншим дітям і молоді, які знаходяться у складних життєвих обставинах;
- розробка і реалізація заходів, спрямованих на сприяння соціальної, інтелектуальної, фізичній і психологічній реабілітації та адаптації дітей-сиріт, дітей з особливостями розвитку, дітей і молоді у складних життєвих обставинах;
- допомога у забезпеченні будинків дитини, дитячих будинків і шкіл-інтернатів, дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, а також дитячих лікарень і дитячих відділень лікарень сучасними посібниками та підручниками, навчальними матеріалами, художньою та навчальною літературою, та іншим необхідним устаткуванням;
- допомога творчим, обдарованим, талановитим дітям та молоді;
- сприяння розвитку культури, у тому числі реалізація програм культурного розвитку, доступу усіх верств населення до культурних цінностей та художньої творчості;
- сприяння веденню культурно-просвітницької роботи серед населення, зокрема із залученням засобів масової інформації (ЗМІ) з метою популяризації загальнолюдських цінностей, ідей добра, милосердя і добродійності;
- співпраця із місцевими, регіональними, національними та міжнародними громадськими та благодійними організаціями та їх об'єднаннями для досягнення вищезазначених цілей.

Освіта та наука:

- організація та фінансування благодійних молодіжних заходів, конференцій, зустрічей, семінарів, обмінів, інших подібних видів співробітництва;
- організація та проведення навчальних та навчально-просвітницьких заходів, навчальних програм, тренінгів, семінарів, конференцій, форумів тощо;
- організація освітніх та навчальних заходів для дітей та молоді, що перебувають у

складних життєвих обставинах;

- сприяння розробці нових методик та їх впровадження у освітнє середовище;
- надання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;

- розвиток науки та сприяння науковим винаходам;
- надання стипендій та грантів.

Фізична культура та здоровий спосіб життя:

- пропагування та поширення здорового способу життя;
- створення методичних посібників, брошур, відеороликів, веб-сторінок, проведення рекламних (соціальна реклама) кампаній, участь у заходах, присвячених популяризації здорового способу життя та мислення;

- сприяння підвищенню ролі здорового способу життя у всебічному і гармонійному розвитку особистості, укріпленні здоров'я;

- розвиток та популяризація фізичної культури;
- пропагування корисного та здорового харчування для молоді та дітей;
- сприяння популяризації спортивно-оздоровчих послуг населенню;
- надання спортивного інвентарю;
- надання бенефіціарам методології та нових знань у сферах, визначених цим

Статутом;

- сприяння та проведення семінарів, презентацій, змагань, конкурсів, спартакіад та інших відповідних заходів.

Екологія та навколишнє середовище:

- збереження навколишнього середовища;
- пропагування екологічного способу життя;
- популяризація екологічного туризму;

- проведення проектів регіонального, міжнародного і національного значення, які сприяють обізнаності щодо проблем навколишнього середовища та сприяють пошуку шляхів вирішення екологічних проблем;

- сприяння та підтримка організацій, фізичних і юридичних осіб, що займаються охороною довкілля та відповідних екологічних заходів.

Культура:

- організація та проведення проектів, конференцій, тренінгів, програм по обміну досвідом, які безпосередньо чи опосередковано стосуються теми культури, культурного просвітництва;

- організація та проведення культурно-просвітницьких заходів;
- підтримка об'єктів культури;

- сприяння та підтримка організацій, фізичних і юридичних осіб, що займаються культурною діяльністю, просвітництвом.

Медицина:

- сприяння у закупівлі медичного обладнання;

- підвищення кваліфікації лікарів та медичних співробітників;

- надання фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги на лікування важкохворих дітей;

- участь у розробці та реалізації політики і програм, що спрямовані на боротьбу з наркоманією, СНІД, безпритульністю;

- сприяння вдосконаленню системи профілактики та лікування наркоманії, СНІДу і інших видів соціальних хвороб, шляхом участі у наданні практичної, методичної, організаційної, фінансової і медичної допомоги суспільним і молодіжним організаціям, медичним і оздоровчим установам тощо.

2.2. Фонд може спільно чи індивідуально здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

2.2.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також

безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

2.2.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

2.2.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

2.2.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

2.2.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

2.2.6. публічний збір благодійних пожертв;

2.2.7. управління благодійними ендаментами;

2.2.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

2.2.9. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

2.3. Закони України можуть визначати додаткові види благодійної діяльності та особливості регулювання певних видів благодійної діяльності.

2.4. Відшкодування Фондом витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених в п. 2.2 вище, визнається благодійною діяльністю.

2.5. З метою здійснення благодійної діяльності Фонд має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати пожертви, гранти, інші внески, що подаються благодійниками, на реалізацію благодійної програми згідно з умовами таких пожертв, грантів та інших внесків;

- утворювати відповідно до законодавства України свої відокремлені підрозділи;

- бути засновником та учасником інших благодійних організацій, спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань;

- здійснювати спільну благодійну діяльність;

- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними фондами зарубіжних країн;

- організовувати збір благодійних пожертв, грантів та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;

- визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;

- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;

- мати, реєструвати та популяризувати своє найменування (назву), символіку;

- засновувати засоби масової інформації, підприємства й організації;

- займатися видавничою діяльністю без мети отримання прибутку;

- отримувати фінансування на свої проекти та заходи із державного чи місцевого (міського) бюджетів або інших джерел, а також, самостійно або через створену Фондом юридичну особу, бути виконавцем державного замовлення у встановленому чинним законодавством порядку;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськістю та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

- сприяти чи самостійно розробляти нормативно-правові акти та надавати пропозиції органам державної влади і місцевого самоврядування у відповідних сферах;

- брати участь у здійсненні громадського контролю у відповідності до діючого законодавства України;

- мати інші права згідно з законодавством України.

III. УЧАСНИКИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи (крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб

публічного права), які підтримують мету і завдання Фонду, визнають цей Статут та вступили до складу Фонду в порядку, встановленому Статутом.

3.2. Учасниками (членами) Фонду можуть бути українські та іноземні громадяни, а також особи без громадянства, які досягли 18-річного віку і є повністю дієздатними, та які самостійно виявили бажання стати учасником Фонду.

3.3. Юридичні особи резиденти та нерезиденти України можуть бути учасниками (членами) Фонду.

3.4. Прийняття в учасники Фонду здійснюється Дирекцією, Загальними зборами учасників Фонду за умови:

- визнання положень Статуту Фонду;
- визнання мети (цілей) та сфер діяльності Фонду;
- сприяння діяльності Фонду.

Прийняття до учасників Фонду здійснюється на підставі:

- для фізичних осіб - заяви, адресованої Дирекції, Загальним зборам учасників Фонду;

- для юридичних осіб - рішення уповноваженого органу юридичної особи, оформленого у відповідності до установчих документів такої юридичної особи та законодавства країни її резидентства, до якого має додаватися заява, адресована Дирекції, Загальним зборам учасників Фонду.

3.5. Учасники (члени) Фонду мають право:

- брати участь в Загальних зборах Фонду;
- обирати та бути обраними до керівних органів Фонду та брати участь у їх діяльності;
- брати участь у всіх заходах, що здійснюються Фондом;
- вносити пропозиції до всіх органів Фонду з питань, пов'язаних з його діяльністю;
- отримувати будь-яку інформацію, пов'язану з діяльністю Фонду;
- припинити свою участь у Фонді у будь-який час.

3.6. Учасники (члени) Фонду зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту, рішення органів управління (керівних органів), Загальних зборів учасників Фонду та інших документів Фонду, прийнятих Зборами;

- брати активну участь у діяльності Фонду та підтримувати із ним зв'язок;

- дотримуватися норм моралі, поважати права й інтереси інших учасників Фонду;

- виконувати інші обов'язки, покладені на них відповідно до статутних завдань Фонду;

- матеріально підтримувати діяльність Фонду відповідно до Статуту та рішень органів управління, Загальних зборів учасників.

3.7. Учасник Фонду може бути виключений з числа учасників Фонду, якщо він (або його представник) порушує норми Статуту, не бере участі у діяльності Фонду, не виконує рішення органів управління або обов'язків учасника Фонду, своїми діями або бездіяльністю завдає шкоди репутації Фонду, його фінансовому стану. Рішення про виключення приймається Дирекцією або Загальними зборами Фонду простою більшістю голосів. У нагальних випадках виключення може бути здійснене Директором Фонду із подальшим звітуванням перед Дирекцією або Загальними зборами учасників Фонду.

3.8. Учасників - юридичних осіб у стосунках із Фондом та в органах управління Фонду представляють їх уповноважені особи, що діють на підставі довіреності або відповідно до власних установчих документів.

3.9. Учасники Фонду забезпечують на добровільних засадах фінансування програм Фонду.

3.10. Вихід учасника з Фонду здійснюється добровільно за його бажанням на підставі письмової заяви, поданої до Дирекції або Загальних зборів Фонду або примусово за рішенням органів управління Фонду згідно до цього Статуту.

IV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФОНДУ

4.1. Фонд є самостійною юридичною особою з моменту його державної реєстрації,

має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має рахунки в установах банків, в тому числі і валютні, круглу печатку зі своїм повним найменуванням, емблему та іншу атрибутику і символіку, зразки якої затверджуються Загальними зборами учасників.

4.2. Фонд самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в Статуті, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.

4.3. Фонд для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

4.4. Фонд здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законодавчих актів України, цього Статуту та міжнародних договорів, згоду на які надала Верховна Рада України.

4.5. Фонд має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом. Відокремлені підрозділи діють на основі положення про них, затвердженого Загальними зборами учасників Фонду та підписаного Директором Фонду.

4.6. Фонд взаємодіє з профспілковими організаціями, громадськими, релігійними організаціями, екологічними й оздоровчими організаціями і фондами, в тому числі іноземними, іншими юридичними та фізичними особами, що своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань Фонду.

4.7. На працівників Фонду поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

V. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ, ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ

5.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законодавством або Статутом.

5.2. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити нормам законодавства України та цілям благодійної діяльності Фонду, визначеним положеннями цього Статуту. Доходи Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

5.3. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

5.4. Джерелами активів (доходів) Фонду є кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи та будь-які інші джерела, не заборонені чинним законодавством та передані Фонду чи набуті ним у відповідності до чинного законодавства.

5.5. Фонд самостійно вирішує питання ведення своєї діяльності, визначення умов оплати праці працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

5.6. Фонд є власником майна, що йому належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в його власності, згідно з цілями своєї статутної діяльності.

5.7. Право власності на майно та кошти Фонду від імені Фонду реалізують органи управління Фонду у межах їх компетенції, визначеної Статутом.

5.8. Використання грошових коштів і майна Фонду здійснюється в напрямках та на цілі, визначені цим Статутом.

5.9. Фонд самостійно встановлює розмір та форму використання коштів на надання фінансової або благодійної допомоги. Структура та кошторис використання коштів розробляється Директором Фонду.

5.10. Комплекс благодійних заходів спрямованих на реалізацію передбачених цим Статутом видів благодійної допомоги, реалізується Фондом у вигляді благодійної програми.

5.11. Для реалізації певних довгострокових заходів Фонд додатково може прийняти окрему благодійну програму. Використання коштів для реалізації такої програми здійснюється відповідно до термінів, визначених цією програмою.

5.12. Доходи чи майно Фонду або їх частина не підлягають розподілу між його засновниками або учасниками, посадовими особами (далі - учасниками) чи працівниками та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або учасника такої неприбуткової організації, її працівників або членів органів управління (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску, інших встановлених законодавством платежів) та інших пов'язаних з ними осіб у відповідності до чинного законодавства.

5.13. Активи Фонду, в разі його припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) не можуть перерозподілятися між його учасниками, а мають бути передані іншій неприбутковій організації (одній чи кільком) відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

5.14. Фонд несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення. Учасники Фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду, а він не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників.

5.15. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом. Статут Фонду або правочини між Фондом та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

5.16. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

5.17. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

5.18. Діяльність Фонду здійснюється на принципах повної прозорості та відкритості, добровільності та рівноправності його учасників, самоврядування, законності та гласності.

5.19. Основні відомості про Фонд та його діяльність мають розміщуватися на його персональному сайті.

5.20. Усі ресурси сайту Фонду мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи. На сайті має бути розміщена щонайменше наступна інформація:

- перелік програм та проєктів Фонду;
- річні звіти про діяльність Фонду.

5.21. Звітування органів управління Фонду.

5.20.1. Дирекція Фонду щороку звітує перед Загальними зборами учасників Фонду про проведену роботу, фінансовий та майновий стан та про виконання цілей Фонд на Загальних зборах учасників Фонду.

5.20.2. Органи управління Фонду мають забезпечити для учасників Фонду вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

5.22. Відповідальність за ведення обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на бухгалтера Фонду, а за його відсутності - на Директора Фонду.

5.23. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

5.24. Щорічна фінансова та інша звітність Фонду складається не пізніше терміну, передбаченого чинним законодавством України.

5.25. Фонд та його посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в фінансовій та іншій звітності.

5.26. На вимогу благодійників, які передали Фонду своє майно, кошти та інші матеріальні цінності, їм подається звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей.

5.27. Якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передано за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку.

5.28. Активи Фонду можуть формуватися учасниками та/або іншими благодійниками.

VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

6.1. Органами управління (керівними органами) Фонду є:

- Загальні збори учасників Фонду;
- Дирекція Фонду;
- Опікунська рада Фонду.

6.1.1. Статут Фонду може визначати порядок утворення та діяльності інших органів Фонду, підзвітних його органам управління.

6.1.2. Статут Фонду встановлює порядок призначення, обрання або затвердження членів органів управління Фонду, крім Загальних зборів Фонду, їх заміщення, зупинення їх повноважень, припинення їх повноважень (відкликання) згідно чинного законодавства.

6.2. Загальні збори учасників Фонду:

6.2.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори його учасників (Збори), які складаються з учасників Фонду або уповноважених представників таких учасників. Якщо Фонд має одного учасника, рішення, які мають прийматися Зборами, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі відповідного рішення.

6.2.2. Порядок прийняття рішень Зборами, їх скликання та проведення, а також інші питання щодо здійснення Зборами своїх повноважень як вищого органу управління Фонду, визначаються Статутом.

6.2.3. Збори скликаються Директором Фонду не рідше, ніж один раз на рік. Позачергові Збори Фонду скликаються на вимогу не менш ніж 25 % учасників Фонду, Опікунської ради або Дирекції Фонду. Про скликання Зборів, учасники повідомляються персонально та завчасно не менш ніж за 5 (п'ять) днів до проведення Зборів, шляхом направлення повідомлення в будь-який з наступних способів: поштою, кур'єром, електронною поштою або факсом, телефоном. Якщо учасник бере участь у Зборах, вважається, що його було повідомлено завчасно. Повідомлення про проведення Зборів має містити дату, час та місце їх проведення, а також питання, які повинні бути вирішені на Зборах (порядок денний). Кожен учасник та/або член Опікунської ради та/або Директор чи член Дирекції Фонду має право в будь-який час до проведення Зборів та під час їх проведення доповнювати порядок денний питаннями, що на його думку потребують вирішення.

6.2.4. Загальні збори учасників Фонду правомочні приймати рішення за умови наявності кворуму, тобто якщо у Зборах беруть участь, більш як половина учасників Фонду. Усі рішення Зборів приймаються шляхом відкритого голосування, і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх повноважних учасників Зборів Фонду. З питань внесення змін до Статуту, прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду і вжиття пов'язаних із цим заходів, рішення приймаються 3/4 (трьома четвертими) голосів учасників (членів) Фонду. Рішення Зборів, прийняті у відповідності до Статуту, є обов'язковими для всіх учасників та органів Фонду. Кожен учасник Фонду на Зборах має один голос.

6.2.5. Головує на засіданнях Загальних зборів Директор, який на час їх проведення отримує статус Голови Зборів. За неможливості головування на Загальних зборах Директора,

він у письмовій формі довіреності покладає функції Голови Зборів на іншого учасника Фонду. Хід Загальних Зборів протоколюється. Рішення Зборів оформлюються протоколом Зборів. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться Секретарем Загальних зборів, підписуються Головою і Секретарем Загальних зборів. Кандидатура Секретаря Загальних зборів пропонується Головою зборів із числа учасників Фонду та затверджується зборами шляхом голосування.

6.2.6. Допускається прийняття рішення Зборів методом дистанційного опитування учасників за допомогою засобів зв'язку. У цьому разі проект рішення Зборів або питання для голосування надсилається учасникам Директором Фонду в будь-який з наступних способів: поштою, кур'єром, електронною поштою або факсом. Учасники повинні повідомити Директору (в будь-який з наступних способів: поштою, кур'єром, електронною поштою або факсом) свої рішення щодо надісланих питань для голосування. Протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту одержання повідомлення від останнього учасника голосування, всі учасники Фонду повинні бути проінформовані Директором Фонду про прийняте рішення. Рішення вважається прийнятим в день отримання повідомлення від останнього учасника. З метою належної організації діловодства у разі прийняття рішення методом дистанційного опитування, протягом 10 (десяти) робочих днів учасники підписують протокол Зборів, що датується днем прийняття рішення, яким є день отримання відповіді від останнього учасника.

6.2.7. Збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду. До виключної компетенції Зборів належить:

- затвердження Статуту Фонду;
- внесення та затвердження змін до Статуту Фонду або прийняття Статуту у новій редакції;
- призначення, обрання або затвердження Директора, членів Дирекції Фонду та членів Опікунської ради Фонду;
- заміщення, зупинення, припинення повноважень (відкликання) Директора, членів Дирекції та членів Опікунської ради;
- прийняття рішення про заснування Фондом підприємств та госпрозрахункових організацій та затвердження їх статутів (положень);
- прийняття рішення щодо участі Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- заслуховування звітів Дирекції Фонду та Опікунської ради;
- виконання повноважень Наглядової ради у разі її відсутності згідно чинного законодавства;
- визначення основних перспективних напрямів діяльності Фонду;
- прийняття рішень про включення до Фонду нових учасників та рішень про вихід з Фонду діючих учасників;
- затвердження благодійних програм Фонду;
- затвердження кошторису Фонду;
- визначення стратегії діяльності Фонду відповідно до основних напрямів діяльності Фонду, затверджених цим Статутом;
- затвердження річних звітів Дирекції Фонду;
- прийняття рішення при притягнення до відповідальності посадових осіб Фонду (Директора та членів Дирекції Фонду, членів Опікунської ради);
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду;
- призначення ліквідаційної комісії у випадку ліквідації Фонду;
- прийняття рішень про відкриття відокремлених підрозділів Фонду, затвердження їх внутрішніх документів.

6.3. Дирекція Фонду:

6.3.1. Колегіальним виконавчим органом управління Фонду є Дирекція Фонду, яка здійснює поточне управління (керівництво) діяльністю Фонду і несе відповідальність за

ефективність його роботи. До складу Дирекції входять Директор та члени Дирекції. Директор та члени Дирекції обираються Зборами та здійснюють свої повноваження до моменту прийняття Зборами рішення про їх відкликання. Кількісний склад Дирекції визначається Зборами.

6.3.2. Рішення Дирекції приймаються на засіданні. Засідання Дирекції проводяться не рідше як один раз на три місяці та є повноважними за умови присутності на них Директора та більшості членів Дирекції. Скликає і веде засідання Директор. Засідання Дирекції можуть проводитись як шляхом особистої присутності у місці проведення засідання так і з використанням теле- або відео- конференції або методом опитування шляхом надсилання (електронною поштою, факсом або іншими засобами зв'язку) Директором членам Дирекції бюлетенів для опитування та надання членами Дирекції (електронною поштою, факсом або іншими засобами зв'язку) своєї думки з питань, що містяться у бюлетені, Директору. Рішення Дирекції приймаються простою більшістю голосів. Рішення Дирекції оформлюється протоколом за підписом Директора та секретаря засідання, що обирається Директором та членами Дирекції з їх числа на засіданні (якщо засідання відбувалось у формі особистої присутності) або за підписом Директора та членів Дирекції, які брали участь у прийнятті рішення (якщо засідання відбувалось з використанням теле- або відео-конференції або методом опитування).

6.3.3. До компетенції Дирекції належить:

- виконання рішень Загальних зборів Фонду;
- підготовка та надання Зборам Фонду проектів благодійних програм Фонду;
- коригування виконання благодійних програм Фонду з наступним погодженням Зборами;
- затвердження річних планів роботи Фонду, проектів кошторису, а також порядку витрачання коштів;
- затвердження локальних нормативно-правових актів Фонду, інших внутрішніх документів, що необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Фонду;
- прийняття рішень про вступ нових учасників до Фонду та про вихід або виключення з нього;
- розроблення пропозицій Зборам Фонду щодо питання участі Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- розроблення пропозицій Зборам Фонду щодо питання заснування Фондом підприємств та госпрозрахункових організацій, розробка та підготовка проектів їх статутів (положень);
- оголошення конкурсів, встановлення почесних відзнак;
- заслуховування та затвердження звітів відділень, філій та/або представництв Фонду;
- прийняття рішення про надання організаційної та матеріальної підтримки, які передбачено благодійними програмами Фонду, що затверджені Зборами;
- визначення обґрунтованості та доцільності проекту(-тів), на реалізацію якого(-их) планується надати фінансування/грант;
- визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна Фонду для надання благодійної допомоги Фондом відповідно до затверджених Зборами Фонду благодійних програм;
- прийняття рішення про надання благодійної допомоги;
- затвердження зразків печаток, штампів, бланків, символіки Фонду;
- доповідати про цільове використання коштів і майна Фонду Зборам Фонду;
- виконання функцій ліквідаційної комісії Фонду, у випадку добровільної ліквідації згідно до рішення Загальних зборів у відповідності до цього Статуту та чинного законодавства;
- здійснення інших повноважень, що визначені цим Статутом та чинним законодавством України.

6.3.4. Повноваження Дирекції можуть бути делеговані Директору на підставі

відповідного рішення Дирекції або Загальних зборів.

6.4. Директор:

6.4.1. Дирекцію очолює Директор.

6.4.2. Директор має право без довіреності представляти інтереси Фонду в органах державної влади та управління, в громадських об'єднаннях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності.

6.4.3. Директору належить право першого підпису на усіх фінансових та інших документах, відкриття та закриття рахунків у банках та інших фінансово-кредитних установах, право укладання угод від імені Фонду.

6.4.4. У разі тимчасової відсутності Директора його обов'язки виконує особа, призначена наказом Директора. Для представництва Фонду перед третіми особами особі, яка тимчасово виконує обов'язки Директора Фонду, надається відповідна довіреність, у якій встановлюються термін та перелік наданих повноважень. Директор може достроково припинити повноваження особи, що тимчасово виконує його обов'язки.

6.4.5. До компетенції Директора Фонду належить:

- організація поточної діяльності Фонду з виконання його статутних завдань та реалізації благодійних програм Фонду;
- здійснення постійного поточного управління (керівництва) діяльністю Фонду, оперативного управління майном та коштами Фонду, здійснення координації діяльності представництв Фонду;
- практичне виконання рішень Зборів та Дирекції Фонду;
- підготовка проектів рішень Зборів та Дирекції Фонду;
- підготовка, скликання засідань Дирекції, головування на них і затвердження її рішень, довгострокових програм та проектів діяльності Фонду, резолюцій, звернень та інших документів;
- скликання, організація та головування на Загальних зборах;
- пропонування Секретаря засідання Дирекції та пропонування кандидатури Секретаря Загальних зборів на затвердження зборів;
- підготовка річних планів, звітів, проектів кошторису, порядку витрачання коштів та подання їх на затвердження Дирекції Фонду;
- затвердження структури та штатного розкладу, форм та розмірів оплати праці працівників Фонду;
- видання наказів і розпоряджень у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками Фонду;
- ведення реєстру учасників Фонду;
- прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими до складу учасників Фонду;
- виключення у нагальних випадках учасників Фонду із подальшим звітуванням перед Дирекцією або Загальними зборами учасників Фонду;
- укладання договорів (угод) про благодійну діяльність, видання обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень, видання довіреностей;
- підпис фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів, а також, статутних документів Фонду;
- відкриття та закриття рахунків у банківських та інших фінансово-кредитних установах;
- організація збору благодійних пожертв та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- проведення аналізу наданих заявниками документів з будь-яких питань;
- складення висновків щодо надання грантів/фінансування набувачам благодійної допомоги;
- забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду;

- прийняття на роботу та звільнення з неї, штатних працівників Фонду;
- призначення на посади та звільнення з посад працівників Фонду, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;
- інші повноваження, що делеговані Дирекцією, Загальними зборами у відповідності до Статуту згідно чинного законодавства України.
- виконання інших функцій, крім тих, що віднесені до виключних повноважень Зборів або Дирекції Фонду.

6.5. Опікунська рада Фонду:

6.5.1. Опікунська рада є постійно діючим органом Фонду, що створюється з метою розробки її фінансово-економічної стратегії, забезпечення її діяльності належними фінансово-матеріальними ресурсами, захисту інтересів Фонду. Опікунська рада здійснює свою діяльність шляхом проведення засідань її членів, які скликаються за необхідності, на вимогу будь-якого члена Опікунської ради, Дирекції Фонду або будь-якого учасника Фонду. На засіданнях Опікунської ради можуть бути присутні Директор Фонду (з правом дорадчого голосу) та будь-який учасник Фонду без права участі в прийнятті рішень членами Опікунської ради.

6.5.2. Кількісний та персональний склад і термін повноважень Опікунської ради визначається Загальними зборами Фонду. Членами Опікунської ради не можуть бути члени виконавчого органу. У випадку, коли Фонд має не більше десяти учасників, Опікунська рада може не створюватися. У разі відсутності Опікунської ради її повноваження здійснюються Зборами. Кожний член Опікунської ради має один голос. На час засідання, Опікунська рада обирає зі свого складу Голову та Секретаря для ведення Протоколу засідання та його підпису. Рішення Опікунської ради приймаються більшістю голосів. Кожний член Опікунської ради повинен брати участь в її засіданнях особисто. Рішення Опікунської ради оформлюється письмово і засвідчується підписом кожного члена Опікунської ради.

6.5.3. Опікунська рада має право:

- залучати матеріальні та нематеріальні ресурси для здійснення діяльності Фонду;
- вимагати від посадових осіб Фонду надання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів.

6.5.4. До повноважень Опікунської ради відноситься:

- сприяння залученню матеріальних та нематеріальних ресурсів для здійснення діяльності Фонду;
- здійснення контролю за фінансовою діяльністю Фонду, в тому числі перевірка щорічного звіту та балансу Фонду, а також інші контролюючі функції, встановлені чинним законодавством України.
- контроль відповідності діяльності та використання активів Фонду його Статуту.

6.6. Опікунська рада подає Зборам звіт про свою роботу за рік. У разі визнання роботи Опікунської ради незадовільною, Збори приймають рішення про зміни у складі Опікунської ради, шляхом припинення повноважень (відкликання) окремих членів Опікунської ради або її повного складу.

6.7. Член будь-якого органу управління Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

- 1) договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- 2) спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- 3) звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.

6.8. Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

6.9. Члени органу управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або

бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Фонду внаслідок порушення законодавства України.

6.10. Члени органів управління Фонду можуть укладати договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодування шкоди, завданої ними Фонду.

VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

7.1. Припинення Фонду здійснюється відповідно до чинного законодавства України з урахуванням особливостей, встановлених цим Статутом. Припинення діяльності Фонду може бути здійснене шляхом його реорганізації або ліквідації відповідно до законодавства України.

7.2. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Зборів Фонду. У разі реорганізації усі права та обов'язки переходять до правонаступників. правонаступником Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

7.3. Ліквідація Фонду здійснюється у випадках:

- прийняття відповідного рішення Зборами Фонду;
- за рішенням суду, у випадках, передбачених законом;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Активи Фонду, в разі його припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) не можуть перерозподілятися між його учасниками, а мають бути передані іншій неприбутковій організації (одній чи кільком) відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

7.5. Активи Фонду, що залишаються під час ліквідації Фонду після задоволення вимог його кредиторів, мають бути передані одній чи кільком благодійним організаціям, у порядку, встановленому Статутом, або за рішенням суду. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності благодійних організацій відповідного виду, активи Фонду, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни до Статуту затверджуються Зборами Фонду, якщо за них проголосувало не менше, ніж 3/4 (три чверті) учасників (членів) Фонду.

8.2. Статут Фонду разом зі змінами до нього, викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються (завіряються) Директором Фонду.

8.3. Внесення змін до Статуту оформлюється викладенням Статуту у новій редакції. На титульній сторінці Статуту робиться відмітка про дату затвердження змін.

8.4. Зміни до Статуту Фонду підлягають реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

IX. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИС ЗАСНОВНИКА (УЧАСНИКА) ФОНДУ

Колодяжний Микола Миколайович, 01.08.1978 р.н., паспорт серії СА № 260002, виданий Ленінським РВ УМВС України у Запорізькій області 03 вересня 1996 р., місце реєстрації: Україна, 69096, м. Запоріжжя, вул. Бородінська, будинок 79, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків 2870208450, Громадянин України	
---	--